

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	54825672000000	302150300	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Diploması hazırlanmamış öğrencilere yazılı isteği üzerine bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	İlişik Kesme Belgesi, Öğrenci Kimliği	Spor Bilimleri Fakültesi	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan	-	-	30 DK.	1 İŞ GÜNÜ	4	Sunuluyor
2	54825672000000	302020000	Kayıt Yenileme	Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimle ilan edilen süreler içinde, öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek, ders kayıtlarını yaptırmak, akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadırlar.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Danışman	-	-	5 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
3	54825672000000	105040000	Haftalık Ders Programı	Haftalık işlenecek derslerin programının hazırlanması ve öğrenci yönetim sistemine girilmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	7 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunuluyor
4	54825672000000	302041300	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Spor Bilimleri Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük	Yok	3 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
5	54825672000000	302020000	Ders Değiştirme ve Bırakma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Ekle-Sil Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	Yok	Yok	10 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
6	54825672000000	301060000	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Akademik Takvim (http://www.oidb.mu.edu.tr)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
7	54825672000000	302020000	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
8	54825672000000	106090000	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi (Bölüm Başkanı Onayı), Not Durum Belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan	Rektörlük	-	-	5 İŞ GÜNÜ	3	Sunulmuyor

9	54825672000000	302041600	Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci kimlik kartı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	Rektörlük	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
10	54825672000000	302150200	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur / Fakülte Sekreterliği / Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	30 DK	-	Sunuluyor
11	54825672000000	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekeşi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlimhaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
12	54825672000000	310000000	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK Esasları ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Spor Bilimleri Fakültesi	Koordinatör, Farabi-Mevlana-Erasmus Kurum Koordinatörü	İlgili Okul / Yönetim Kurulu kararı	-	-	20 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
13	54825672000000	302040300	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
14	54825672000000	104010205	Yaz Okulu Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yaz okulunda ders almak isteyen öğrencilerin başvurusunun alınması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Fotoğraf	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	Rektörlük	-	-	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM	Sunuluyor
15	54825672000000	302100100	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 DK	Her gün	Sunuluyor
16	54825672000000	302100200	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	-	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
17	54825672000000	302041600	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	-	-	-	10 DK	Sürekli	Sunuluyor
18	54825672000000	302040700	Mazeret Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	Mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin başvuruları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Mazeret dilekçesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
19	54825672000000	105030000	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe	Spor Bilimleri Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunuluyor

20	54825672000000	302150000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	YÖK Esasları ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. Madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Öğrenci İşleri Memuru, İlgili Yönetim Kurulu kararı	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	7 İŞ GÜNÜ	4	Sunulmuyor
21	54825672000000	772000000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, SKV, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan	Rektörlük	-	-	20 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
22	54825672000000	302110300	Kayıt Silme	Kendi isteği ile, yatay geçiş yoluyla, yükseköğretim kurumunda çıkarma cezası, başka bir yükseköğretim kurumunda kaydı olan, kural dışı kayıt nedeniyle öğrencinin kaydı silinir.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, kayıt sildirme belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan, Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	7 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
23	54825672000000	302130000	Akademik Danışmanlık	İlgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 37. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	7 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
24	54825672000000	302120100	Disiplin İşleri	Öğrenciler hakkında disiplin kovuşturması açılmasını gerektiren toplu olaylarda, olayın türü ve ilgili öğrencilerin sayıları göz önünde tutularak rektörün onayı ile soruşturma açılır.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, ilgili belgeler	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteriği, Dekan, Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
25	54825672000000	302020000	Derse Yazılma	Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	https://obs.mu.edu.tr/oib/s/ogrenci/login.aspx adresi üzerinden yapılmaktadır.	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
26	54825672000000	302150500	Şeref ve Yüksek Şeref	Not Ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler Şeref Belgesi, 3.50-4.00 arasında olanlar Yüksek Şeref belgesi bir defaya mahsus olmak üzere verilir.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 23. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	https://belge.mu.edu.tr/ adresi üzerinden başvuru yapılmaktadır.	Spor Bilimleri Fakültesi	Dekan	-	-	30 DK	1 İŞ GÜNÜ	1	Sunuluyor
27	54825672000000	302011300	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	10 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
28	54825672000000	100000000	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 27. Madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük	-	-	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
29	54825672000000	302040400	Ara Sınav	Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
30	54825672000000	302040400	Yarıyıl Sonu Sınavları	Yarıyıl sonunda öğretimi tamamlanan derslerden öğrencinin başarı durumunu belirlemek üzere yapılır.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	7 İŞ GÜNÜ	14 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
31	54825672000000	809020000	Taşınır İşlem Fişi Kesimi	Satın alma bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler.	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 15. ve 16. maddesi	Personel ve Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Fatura Fotokopisi, 2- Mal Alım Kabul Tutanağı, 3-Taşınır İşlem Fişi	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-	-	-	30 DK	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
32	54825672000000	809020000	Taşınır İşlem Fişi Çıkışı	Satın alma bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 22. ve 23. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Taşınır İşlem Fişi Makbuzu, 2- Fatura Fotokopisi 3- Çıkış Yapılacak Kişi adı	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Teslim alan Kişi	-	-	-	25 DK	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor

33	54825672000000	809020000	Depo Malzeme Çıkışı	Satın alma bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin tesliminden sonra stokta kalanlar için yapılacak işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 15. ve 16. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Sevk İrsaliyesi, 2- Malzeme Teslim Tutanağı	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	-	-	-	30 DK	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
34	54825672000000	809990000	Demirbaş Malzeme Teslimi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 23. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Teslim Tutanağı, 2- Zimmet Fişi 3- Barkod Fişi	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Teslim alan Kişi	-	-	-	1 Saat	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
35	54825672000000	809990000	Demirbaş Zimmet Düşümü	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 27. maddesi	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Bölüm ve Birim Malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı	Mali İşler	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve İşlem Yapacak Kişi Adı	-	-	-	2 Saat	Malzeme Sayısına Bağlı	Sunuluyor
36	54825672000000	809990000	Bilimsel araştırma peojesine ait demirbaş malzemesi teslimi	Yürütülen bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan malzemelerin birim demirbaşına kaydedilmesine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Proje Numrası belirtilen belge 2- Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında alınan demirbaş malzeme listesi 3- Bilimsel araştırma proje teslim tutanağı	BAP	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Proje Yürütücüsü	-	-	-	30 DK	Proje Sayısına Bağlı	Sunuluyor
37	54825672000000	934010300	Mal ve hizmet alımlarının karşılaştırılması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Satın alma talep formu 2- Ön fiyat araştırması (piyasa) Teklif mektubu 3- Teslim Tutanağı 4- Taşınır İşlem Fişi 5- Vergi borcu olmadığına dair belge 6- Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı 7- Fatura 8- Ödeme emri	Mali İşler	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	-	-	2 Saat	Her Ay	Sunuluyor
38	54825672000000	934019900	Onarım tamir bakım hizmet bedellerinin ödenmesi	Doğrudan temin ile yaptırılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve demirbaşların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Keşif özeti ve yaklaşık maliyet cetveli 2- Fotokopi, Yangın tüpleri, klima Şofben v.s 3- Başvuru 4- Onay belgesi 5- Piyasa araştırma tutanağı 6-Teklif	Mali İşler	Memur, Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	-	-	2 Saat	Her Ay	Sunuluyor
39	54825672000000	809030000	Yıl Sonu Sayım İşleri	Her Mali Yılı Sonu Ambar Sayımının yapılarak sayım döküm cetvellerinin düzenlenmesi işlemi	-	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1- Ambar sayımının yapılması 2- Sayım döküm cetvellerinin sistemden çıktısının alınması 3- Cetvellerin onaylatılması	-	Komisyon Başkanı, üyeler ve muhasebe yetkilisi	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	-	-	1 Ay	Her Yıl Mali Yıl Sonu	Sunuluyor
40	54825672000000	841010100	Bütçe Çalışmaları	Resmi yazı ve Bütçe Formları (ödenek cetveli ve bütçe gelir ve gider işleri)	-	Str. Geliştirme Dai. Bşk.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Ayniyat İşleri Bürosu	-	1-Hizmet maliyetinin tespitine ilişkin bilgi formu 2-Tavanı aşan ödenek ihtiyaçları tablosu 3-Tavanı aşan ilave ödenek teklifleri formu 4-Teklif edilemeyen ilave ödenek ihtiyaç gerekçeleri	-	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1 Hafta (Temmuz)	-	Sunuluyor
41	54825672000000	841021700	Maaş Ödemeleri	Akademik ve idari personelin maaşlarının yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Maaş esas bilgi değişiklikleri listesi (atama onayı, terfi onayı, sendika üyeligi vb.)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	4 Gün	12	Sunulmuyor
42	54825672000000	841021700	Maaş Durum Belgesi	Akademik ve idari personelin maaşlarında haciz, icra vb. kesintisi olup olmadığını ve maaşını gösteren belgenin verilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği	-	-	30 Dakika	10	Sunulmuyor	
43	54825672000000	841021700	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik personelin ek ders ücreti ödeme işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders ücreti alan akademik personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Ders Yükü Bildirim Formu 2- Yönetim Kurulu Kararları (Görevlendirme, Haft.Ders Prg.,)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	7 Gün	12	Sunulmuyor	
44	54825672000000	841021700	Sınav Ücreti Ödemeleri	Akademik personeline yıl sonu sınav ücreti ödeme işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Derse giren akademik personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Sınav Ücreti Çizelgesi 2- Yıl Sonu Sınavı Programı Yönetim Kurulu Kararı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	15 Gün	2	Sunulmuyor	

45	54825672000000	841021700	Yolluk Ödemeleri	Yurtiçi / Yurtdışı Geçi / Sürekli Görev Yolluğu ödemelerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu / 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Yolluk Bildirimi 2- Görevlendirme ya da Atama Yönetim Kurulu Kararı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	15 Gün	-	-	Sunulmuyor
46	54825672000000	841021700	Jüri Üyelği Ödemeleri	Öğretim üyelerinin yeniden atanması veya yeni öğretim üyesi alımı için görevlendirilen öğretim üyelerine jüri üyelği ücreti ödenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Görevlendirme Yazısı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	15 Gün	-	-	Sunulmuyor
47	54825672000000	841021700	Fazla Mesai Ödemeleri	İdari personelin mesai dışında çalışmalarının karşılığının ödenmesi	6486 Sayılı Kanun'un 12.Maddesi.	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Fazla Mesai İcmali 2- Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı 3- Görevlendirme Oluru	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	7 Gün	-	8	Sunulmuyor
48	54825672000000	841021700	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari personele ait giyim yardımı ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Maaş Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Ek-3 Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	1 Ay	-	2	Sunulmuyor
49	54825672000000	903050100	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-103-104-105 Maddeleri	Fakülte Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1- İzin Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
50	54825672000000	903020000	Dr.Öğr.Üyesi Kadrosuna Atama İşlemleri	Akademik personelin Dr.Öğr.Üyesi Kadrosuna Atama İşlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun'un 23.Maddesi, 657 Sayılı Kanun ve İlgili Yönerge	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yayın Dosyası 3-Özgeçmiş 4-Öğrenim Belgeleri 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi(Doçent ve Dr.Öğr.Üyesi için) 6-SGK'dan Hizmet Belgesi 7-Halen Bir Kurumda Çalışıyorsa Hizmet Belgesi 8- İlanda İstenen Diğer Belgeler	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 AY	-	Sunulmuyor
51	54825672000000	903020000	Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama İşlemleri	Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atama İşlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun'un 50/d Maddesi, 657 Sayılı Kanun	Araştırma Görevlisi şartlarını taşıyan herkes	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Öğrenim Belgeleri 4-Transkript 5-ALES Belgesi 6-Yabancı Dil Sonuç Belgesi 7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-SGK'dan Hizmet Belgesi 9-Halen Bir Kurumda Çalışıyorsa Hizmet Belgesi 9- İlanda İstenen Diğer Belgeler	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 AY	-	Sunulmuyor
52	54825672000000	903070000	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kabul ve Davet Yazıları 3-Bildiri Özeti 4-Bilimsel Etkinliğe İlişkin Program 5-Katılım Ücretini Gösterir Belge(Sadece Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan etkinliklere verilir.) 6-Varsa Telif Programı 7-Yurtdışı için Ön Çalışma Programı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	(Yurtiçi) 15 GÜN (Yurtdışı) 30 GÜN	-	Sunulmuyor
53	#####	903020000	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personelin Yeniden Atama İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33. Maddeleri	Öğretim Elemanları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Bölüm Başkanlığı Teklifi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 AY	-	Sunulmuyor
54	54825672000000	903020000	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresi Uzatılacak Öğretim Üyelerinin Yeniden Atama İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme Yönergesi	Öğretim Üyeleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi 3- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme Yönergesi'ne Göre Hazırlanan Başvuru Formu 4-Yayın Dosyası (4 adet) 5-Ön Değerlendirme Komisyon Raporu 6- Jüri Görüşü	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 AY	-	Sunulmuyor

55	54825672000000	903030000	Personelin Öğrenim Durumundaki Değişiklik	Personelin Bir Üst Öğrenimi Tamamlaması Halinde Yapılacak İşlemler	657 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin Dilekçesi 2-Bitirdiği Öğrenime Ait Belge Birim Amirince "Aslı Gibidir" onaylı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	4 GÜN	-	Sunulmuyor
56	54825672000000	903070000	2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Görevlendirme	Fakültemiz Kadrosunda Olan Araştırma Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Başka Bir Üniversitede Görevlendirilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi	Araştırma Görevlileri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 3-Kadro Talep Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	40 GÜN	-	Sunulmuyor
57	54825672000000	903070000	Ders Görevlendirmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler	2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Bölümün Ders Görevlendirme Talebi Dersi Üniversitemiz Diğer Birimlerinde Verebilecek Öğretim Elemanı Bulunmadığı Durumlarda 2-Kişinin Dilekçesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Diploma 5-Öğretim Elemanı Bilgi Formu 6-Özgeçmiş Belgesi 7-İkametgah Belgesi 8-Deneyimine Ait Belge	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	10 GÜN	-	Sunulmuyor
58	54825672000000	903060100	Emeklilik	Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin Dilekçesi 2-Fotoğraf (4 adet) 3-Nüfus Cüzdanı Örneği 4-(Malulen Emeklilik İçin) Sağlık Raporu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	30 GÜN	-	Sunulmuyor
59	54825672000000	915020000	Sendika	Sendika Üyeliliği veya Üyelikten Çekilme	Sendikalar Kanunu	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin İlgili Sendikaya Ait Üyelik Formu veya Üyelikten Çekilme Formu 3 Nüsha (1 Nüshası Evrak Kayıt Yapıldıktan Sonra İlgiliye Teslim Edilir.)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 GÜN	-	Sunulmuyor
60	54825672000000	903020000	Mal Bildirimi	Personelin Sonu 0 ve 5 ile Biten Yıllarda ve Mal Varlığındaki Değişiklikleri Durumunda Mal Bildirimi Beyannameyi Bildirim İşlemleri	3628 Sayılı Kanun	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-(Kişinin Kendisinin, Eşinin veya Velayetindeki Altındaki Çocuklarındaki Mal Varlığındaki Değişim Olması Halinde) Kişinin Mal Bildirimi Formu	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	30 GÜN	-	Sunulmuyor
61	54825672000000	903070100	Görev Belgesi	Kurumda Çalıştığına Dair Belge Verilmesi	-	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişinin Dilekçesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	-	-	-	1 SAAT	-	Sunulmuyor
62	54825672000000	903070000	Ders Görevlendirmeleri	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Bölümün Ders Görevlendirme Talebi 2-İlgili Birimden Uygun Görüş Yazısı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	15 GÜN	-	Sunulmuyor
63	54825672000000	903020000	İdari Görevler	Dekan Yardımcısı, Bölüm, Ana Bilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1- Seçimle İlgili Belgeler (Bölüm Başkanı) 2-Teklif Yazısı (Dekan Yardımcısı)	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	3 GÜN	-	Sunulmuyor
64	54825672000000	903020000	Soruşturma ve Araştırma İşlemleri	Personelin Gerekli Görüldüğünde veya Şikayet Halinde Yapılacak Araştırma ve Soruşturmayla İlişkin İşlemler	2547 Sayılı Kanun'un 53.Maddesi ve 657 Sayılı Kanun'un 125.Maddesi	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Şikayet Dilekçesi 2-İddiayı İspat Edici Belge	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Hukuk Müşavirliği	-	-	2 AY	-	Sunulmuyor
65	54825672000000	903030100	Terfi	Kıdem Yılı Dolan Personelin Terfi İşlemleri	657 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri	Birim Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kıdem Terfi Onayı	Spor Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 GÜN	-	Sunulmuyor

66	54825672000000	0040000000	Birim Faaliyet Raporu	Birim Hakkındaki Genel Bilgilerle Birlikte, Kullanılan Kaynakları, Faaliyetleri, Akademik Personelin Yayın Bilgilerini, Mali Bilgileri; Stratejik Plan bilgilerini içerecek şekilde Rapor Düzenlenmesi	1-Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 2-Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	1-Üniversite 2-Maliye Bakanlığı 3-Sayıştay 3-Kamuoyu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi	Personel İşleri Bürosu	-	-	-	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan Yrd., Dekan	Rektörlük Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	-	1 AY	-	www.mu.edu.tr
----	----------------	------------	-----------------------	--	--	---	---------------------------------	--------------------------	------------------------	---	---	---	--	---	---	---	------	---	--