



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri Birimi / İş Süreçleri
Öğrencilerin İzinli Sayılması
(Kayıt Dondurma Süreci)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenciler izinli sayılma (kayıt dondurma) isteğine ilişkin dilekçesi ekli mazeretine ilişkin belgeleri Dekanlığa verirler	Dekanlık	OBS
2	Öğrenci İşleri Memuru	Dosya incelenir. Öğrencinin dilekçesi ekleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.	Öğrenci İşleri Dairesi Fakülte Yönetim Kurulu	OBS
3	Öğrenci İşleri Memuru	Yönetim Kurulu Kararı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Bölümüne ve öğrenciye bildirilir. İşlemleri sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	OBS

HAZIRLAYAN Emine KIZILTEPE Memur	ONAYLAYAN Prof. Dr. Recep GÜRSOY Dekan
---	---

Öğrenciler izinli sayılma (kayıt dondurma) isteğine ilişkin dilekçesi ekli mazeretine ilişkin belgeleri Dekanlığa verirler.

Öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin dosyası incelenir.

İzinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Hayır

Öğrencinin
izinli sayılma
(kayıt
dondurma)

Öğrencinin dilekçesi ekleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönetim Kurulu
ararı olumlu mu?

Hayır

Evet

Yönetim Kurulu Kararı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Bölümüne ve öğrenciye bildirilir.

İşlemleri sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Hazırlayan
Emine KIZILTEPE
Memur

Kontrol Eden
Yalçın DEMİRBILEK
Fakülte Sekreteri

Onay
Prof. Dr. Recep GÜRSOY
Dekan