

T.C.

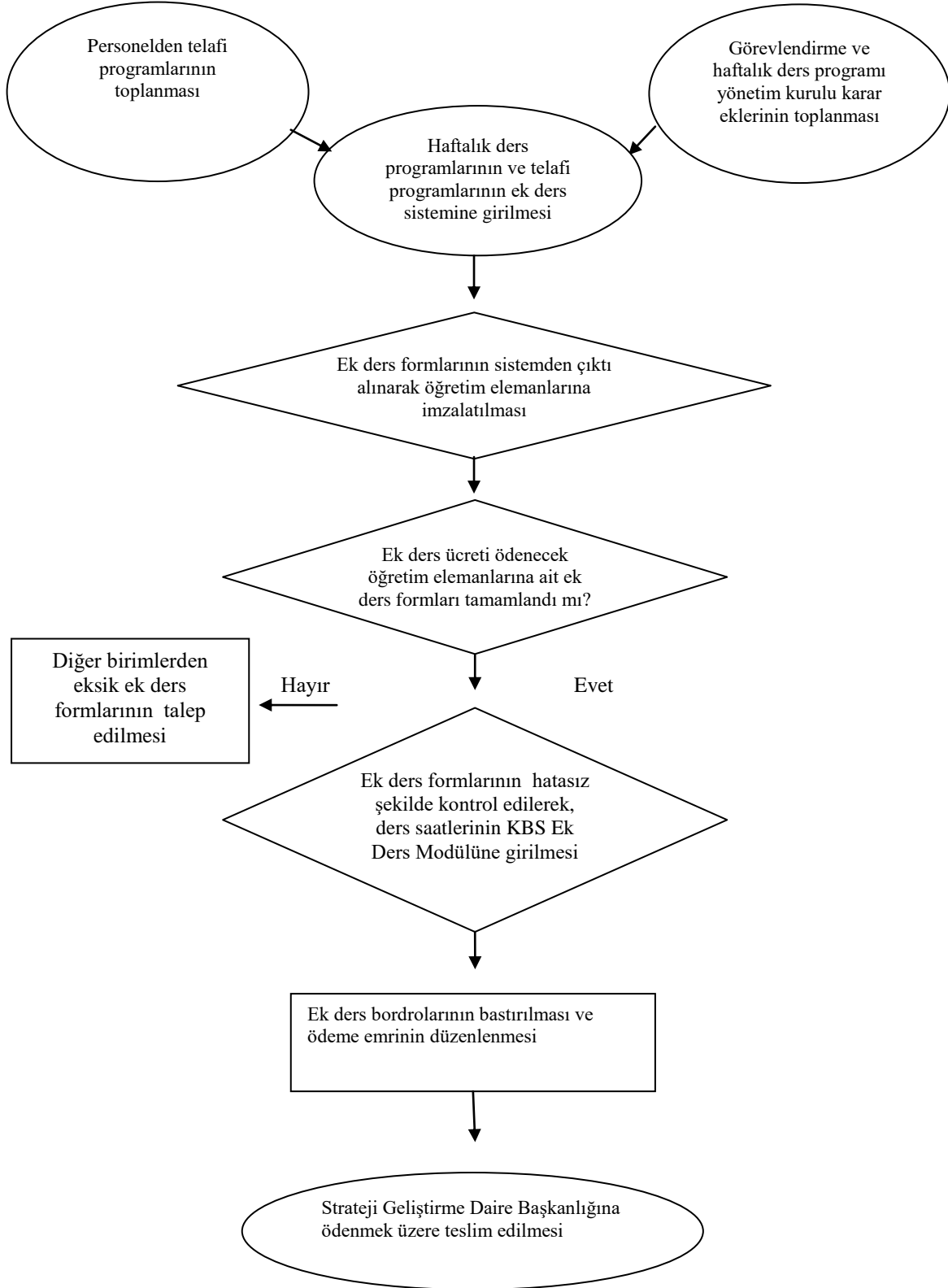


MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi
Maaş Tahakkuk İşleri Birimi / İş Süreçleri
Ek Ders Ödeme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Görevlendirme ve haftalık ders programı yönetim kurulu karar eklerinin toplanır.	-	-
2	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Haftalık ders programları ile Yönetim Kurulundan gelen telafi programları ek ders sistemine girilir.	-	obs.mu.edu.tr/ekders/
3	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Ek ders formları sistemden çıktı alarak öğretim elemanlarına imzalatılır. Ders saatleri KBS ek ders modülüne girilerek hesaplatılır.	-	KBS
4	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Hesaplatılan ek ders ödeme bordrosu kontrol edilerek onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	KBS
5	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Onaylanan ödeme emri belgesi ve eklerinin çıktısı alınarak dosyalanır ve ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkisine sunulur.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	KBS
6	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	İmzalanan ek ders ücreti dosyasının bir nüshası birimde saklanmak üzere klasöre takılır.	-	KBS
7	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Asıl imzalı ek ders ücreti dosyası ödeme işlemleri için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	KBS

HAZIRLAYAN Sedayi MENTEŞ Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Prof.Dr.Recep GÜRİSOY Dekan
--	--



Hazırlayan

Sedayi MENTEŞ
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Recep GÜRSOY
Dekan